

GECOÖRDINEERDE STATUTEN

ARTIKEL 1.- BENAMING – ZETEL – LOOPTIJD

1.1.- Benaming

De benaming van de vereniging is 'FEDERATIE VAN DE BRUSSELSE HUISARTSENVERENIGINGEN', afgekort 'FBHAV'.

1.2.- Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Gewest.

1.3.- Looptijd

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 2.- DOEL - ACTIVITEITEN

2.1.- Maatschappelijk doel

De vereniging heeft tot doel (i) om de activiteit van de verschillende aangesloten verenigingen te coördineren, en om (ii) de vriendschapsbanden, de solidariteit en de collegialiteit tussen de leden te cultiveren, om (iii) hen periodiek samen te brengen in theoretische en praktische opleidingen, op wetenschappelijke, culturele en recreatieve bijeenkomsten en om (iv) op te komen voor de morele en professionele belangen van de huisartsgeneeskunde.

Zij stelt alles in het werk om de huisartsenverenigingen toe te laten hun activiteit uit te oefenen in de beste morele, technische, materiële en sociale omstandigheden.

De vereniging streeft haar doel na in volledige onafhankelijkheid van gelijk welke politieke, filosofische of religieuze strekking.

2.2.- Activiteiten

De vereniging vervult haar opdracht als huisartsenkring, zoals gedefinieerd in het koninklijk besluit van 8 juli 2002 tot vaststelling van de opdrachten verleend aan huisartsenkringen:

Afdeling I. – Vertegenwoordiging

De huisartsenkring treedt op als vertegenwoordiger van de huisartsenzone en fungeert als lokaal aanspreekpunt voor de huisartsen en voor het lokale beleid voor de uitvoering van een lokaal gezondheidsbeleid.

Hiervoor:

1° kan de kring initiatieven nemen om de gezondheidszorg van de eerste lijn in het algemeen en het werk van de huisartsen in het bijzonder te bevorderen;

2° neemt de huisartsenkring initiatieven om een multidisciplinaire samenwerking tussen de zorgverleners van de eerste lijn te optimaliseren;

3° probeert de huisartsenkring samenwerkingsakkoorden af te sluiten met het ziekenhuis (of de ziekenhuizen) om de continuïteit van de zorgverlening aan de patiënt te waarborgen;

4° optimaliseert de huisartsenkring de toegankelijkheid van de huisartsgeneeskunde voor alle patiënten van de huisartsenzone.

Afdeling II. - Organisatie van de wachtdienst van huisartsen

De huisartsenkring organiseert de wachtdienst van huisartsen in de hele huisartsenzone. Deze dienst kan verschillende eenheden bevatten, die samen maar één wachtdienst van huisartsen vormen voor de hele huisartsenzone.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks nuttig zijn voor de realisatie van haar doel, en met name om de nodige fondsen te verzamelen voor haar werking, om ondersteuning van de overheidsdiensten, privépersonen of instanties te vragen, om publicaties uit te geven, enzovoort, volgens de regels van de medische deontologie en in overeenstemming met de richtlijnen van de raad van de Orde van Artsen.

Ze laat zich rechtsgeldig vertegenwoordigen bij medische, administratieve, sociale organisaties of organisaties van algemeen belang.

ARTIKEL 3.- LEDEN

3.1.- Aantal leden – categorieën van leden

De vereniging is samengesteld uit leden waarvan het aantal niet minder dan twee mag bedragen.

De vereniging kan ook toegetroden leden of ereleden bevatten, van wie de rechten worden bepaald door deze statuten.

3.2.- Vereiste hoedanigheden om lid te worden

Kunnen effectieve leden worden: de huisartsenverenigingen zonder winstoogmerk die minstens tien huisartsen tellen waarvan het kabinet in de zone Brussel-Hoofdstad gelegen is (19 gemeenten) en die daar actief zijn.

Kunnen toegetroden lid worden: alle huisartsen van wie de praktijk op het grondgebied van het Brussels Gewest gevestigd is, maar die geen lid zijn van een huisartsenvereniging die effectief lid is van de vzw.

Kunnen erelid worden: al wie in deze hoedanigheid wordt toegelaten door het Bestuursorgaan en die voldoet aan de volgende twee criteria:

- minstens 65 jaar zijn op het ogenblik van de toelating;
- op eer verklaren dat het aantal patiëntcontacten per jaar niet hoger is dan 1.250.

3.3.- Toelating van nieuwe leden

Elke aanvraag om aan te sluiten als nieuw effectief lid, wordt per brief of via e-mail gericht aan het Bestuursorgaan.

Elke aanvraag om aan te sluiten als effectief lid, bevat het volgende:

- de ondersteuning door twee verenigingen die effectief lid zijn;
- een conforme kopie van de gecoördineerde statuten van de kandidaat-vereniging;
- een conforme kopie van de ledenlijst van de kandidaat-vereniging met vermelding van hun identiteit van hun kabinet;
- beschrijving van de zone waar de leden van de kandidaat-vereniging actief zijn.

Elke aanvraag om aan te sluiten als nieuw erelid, wordt per brief of via e-mail gericht aan de FBHAV, waarin op eer wordt verklaard dat de twee voorwaarden van punt 3.2 vervuld zijn.

Elke betaling van de bijdrage voor toegetreden leden verleent de status van toegetreden lid aan wie dit aanvraagt.

Enkel door een aansluiting aan te vragen, verbindt het kandidaat-effectief lid of het kandidaat-erelid zich ertoe om deze statuten te respecteren, net zoals het toekomstige huishoudelijke reglement van de vereniging.

Het Bestuursorgaan onderzoekt de kandidatuur van de kandidaat-leden binnen zes maanden. Indien geen antwoord wordt gegeven binnen deze termijn, geldt dit als een weigering. De beslissing is soeverein en hoeft niet gemotiveerd te worden. Er is geen beroep mogelijk. De beslissing wordt door het Bestuursorgaan per brief of via e-mail meegedeeld aan de kandidaat.

De vereniging waarvan de kandidatuur als effectief lid niet is weerhouden, wordt geïnformeerd over de mogelijkheid voor haar aangesloten huisartsen om zich aan te sluiten bij de vzw door tussenkomst van een andere vereniging die effectief lid is.

De vereniging waarvan de kandidatuur als effectief lid niet is weerhouden, kan haar kandidatuur opnieuw voorstellen voor de eerstvolgende Algemene Vergadering.

3.4.- Verlies van lidmaatschap

3.4.1.- Intrekking

Het staat de effectieve leden, toegetreden leden en ereleden vrij om zich op elk ogenblik terug te trekken uit de vereniging door hun ontslag schriftelijk mee te delen aan het Bestuursorgaan.

Als ontslagnemend wordt beschouwd: (i) het effectieve lid, toegetreden lid of erelid dat de verschuldigde bijdrage niet betaalt binnen een maand nadat een herinnering is verstuurd per gewone brief of via e-mail.

Als ontslagnemend wordt beschouwd het toegetreden lid dat zijn praktijk als huisarts stopzet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

3.4.2.- Uitsluiting

De uitsluiting van een lid kan enkel plaatsvinden binnen de voorwaarden vermeld in artikel 9:23 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Een lid kan enkel worden uitgesloten in geval van niet-naleving van de wet, deze statuten of het toekomstige huishoudelijke reglement.

Een toegetreden lid of een erelid kan bovendien worden uitgesloten in geval van een disciplinaire, burgerrechtelijke, strafrechtelijke of administratieve beslissing die een negatieve impact kan hebben op de vereniging.

In afwachting van de beslissing van de algemene vergadering kan het Bestuursorgaan de leden die zich schuldig zouden hebben gemaakt aan een ernstige inbreuk op de statuten of de wetgeving, schorsen.

3.4.3.- Gevolg van het verlies van lidmaatschap

De ontslagnemende, geschorste of uitgesloten leden evenals de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid hebben geen enkel recht op het maatschappelijke fonds; ze kunnen geen overzicht, noch rekeningafschrift, verzegeling, inventarissen of terugbetaling van de betaalde bijdragen vorderen of vragen.

3.5.- Bijdragen

De leden en toegetreden leden betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan het bedrag wordt vastgelegd door de algemene vergadering.

Het bedrag van deze jaarlijkse bijdrage mag niet meer dan 700 euro bedragen.

4.1.- Samenstelling van het Bestuursorgaan

4.1.1.- Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan dat is samengesteld uit minstens drie bestuurders (natuurlijke persoon of rechtspersoon). Er zal een bijzondere aandacht worden besteed om een gelijkheid van mannen-vrouwen te proberen te bereiken in deze vertegenwoordiging, evenals om erop toe te zien dat de verschillende soorten praktijken correct vertegenwoordigd zijn (solo, samenwerkingsverband, groepspraktijk, handeling, forfaitair). Tot slot kan er idealiter maar één bestuurder per effectief lid zijn.

4.1.2.- Bureau

Het Bestuursorgaan stelt onder zijn leden een voorzitter aan. Het Bestuursorgaan kan, indien het dit nodig acht, een ondervoorzitter en een penningmeester aanstellen. Indien de voorzitter verhinderd is, worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter of, in zijn afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

4.2.- Benoeming en herroeping van de bestuurders – looptijd van de mandaten

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van vier jaar. Hun mandaat kan op elk ogenblik worden herroepen door de algemene vergadering.

Het bestuursmandaat kan maximaal twee keer op rij worden verlengd. Elke verdere vernieuwing maakt het voorwerp uit van een bijzondere motivering in het proces-verbaal van de algemene vergadering van benoeming.

Indien de bestuurder een natuurlijke persoon is, leidt de opschorting van het recht om de geneeskunde te beoefenen, conform artikel 165 van de Code van de Medische Deontologie, tot het verlies van het mandaat en de bijbehorende voordelen. Dit geldt ook wanneer de opschorting betrekking heeft op de permanente vertegenwoordiger van de bestuurder-rechtspersoon. In dat laatste geval verliest de rechtspersoon-bestuurder zijn mandaat en de bijbehorende voordelen.

Elke bestuurder die ontslag wil nemen, moet zijn ontslag schriftelijk meedelen aan de andere leden van het Bestuursorgaan. Dit ontslag kan niet op een ongepast moment plaatsvinden. Indien het ontslag tot gevolg heeft dat het aantal bestuurders op een lager aantal dan het wettelijke en statutaire minimum wordt gebracht, blijft de ontslagnemende bestuurder in functie totdat hij vervangen is.

Indien een bestuursfunctie in de loop van een mandaat vacant wordt wegens ontslag, overlijden of ongeschiktheid, is het Bestuursorgaan gemachtigd om een nieuwe bestuurder te coöpteren tot de eerstvolgende gewone algemene vergadering, die de vervanging van deze bestuurder op zijn agenda zet.

Het bestuursmandaat wordt gratis of tegen vergoeding uitgeoefend. De beslissing hierover komt toe aan de algemene vergadering die de bestuurder aanduidt.

4.3.- Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de vereniging.

Enkel de handelingen die bij wet of door deze statuten zijn voorbehouden aan de algemene vergadering, zijn uitgesloten van de bevoegdheden van het Bestuursorgaan.

4.4.- Werking van het Bestuursorgaan

4.4.1.- Bijeenroeping

Het Bestuursorgaan komt bijeen op initiatief van de voorzitter of twee bestuurders.

De bijeenroepingen kunnen via e-mail worden verzonden, minstens drie werkdagen vóór de vergadering van het Bestuursorgaan.

4.4.2.- Beraadslagingen

Het Bestuursorgaan kan enkel besluiten nemen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder kan zich hier laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder kan slechts houder zijn van één enkele volmacht.

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, waarbij de stem van de voorzitter of die van zijn vervanger doorslaggevend is bij staking van de stemmen.

Het Bestuursorgaan kan zijn beslissingen schriftelijk nemen, desgevallend via e-mail, in geval van unanieme instemming van de bestuurders.

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden vastgesteld door processen-verbaal die in een speciaal register worden bewaard. De uittreksels van processen-verbaal worden ondertekend door de Voorzitter, de secretaris-generaal of door twee bestuurders.

4.5.- Dagelijks beheer

Het dagelijks beheer omvat zowel de handelingen en beslissingen die niet buiten de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging vallen, als de handelingen en beslissingen die, hetzij wegens hun gering belang, hetzij wegens hun dringend karakter, niet de tussenkomst van het Bestuursorgaan rechtvaardigen.

Het Bestuursorgaan kan het dagelijks beheer van de vereniging delegeren, met het gebruik van de desbetreffende ondertekening, aan een bestuurder die de titel van gedelegeerd bestuurder draagt, of aan een derde die de titel van directeur draagt.

4.6.- Vertegenwoordiging van de vereniging

De vertegenwoordiging van de vereniging bij andere handelingen die de vereniging binden, dan die van het dagelijks beheer, worden ondertekend, behoudens een speciale delegatie van de raad, hetzij door de voorzitter, hetzij door twee bestuurders die hun bevoegdheden niet hoeven te rechtvaardigen ten aanzien van derden.

Gerechtelijke acties als eiser of verweerder worden door het Bestuursorgaan, vertegenwoordigd door twee bestuurders, in naam van de vereniging aangespannen of ondersteund.

4.7.- Aansprakelijkheid van de bestuurders

De bestuurders, de personen gedelegeerd voor het dagelijks beheer, nemen wegens hun functie geen enkele persoonlijke verplichting op zich en zijn enkel verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat.

ARTIKEL 5.- COMITES

5.1.- Geschillencomité

Het Geschillencomité bestaat uit drie personen en hun vervangers, gekozen door de Algemene Vergadering bij eenvoudige meerderheid voor een hernieuwbare termijn van vier jaar die op elk ogenblik kan worden herroepen door de Algemene Vergadering.

Het geschillencomité oordeelt over geschillen tussen de vereniging, de effectieve leden, de toegetreden leden en ereleden of de geassocieerden onderling.

Het comité motiveert zijn beslissingen.

De werkingsregels zijn beschreven in het toekomstige huishoudelijke reglement.

5.2.- Overlegcomité

Het overlegcomité bestaat uit twee tot vijf vertegenwoordigers van elke vereniging die effectief lid is van de FBHAV. De leden van het Overlegcomité, voorgesteld door hun respectievelijke verenigingen, worden verkozen door de Algemene Vergadering.

Het Overlegcomité vormt de basis van de coördinerende actie van de FBHAV. Het geeft zijn advies over alle kwesties die betrekking hebben op de werking van de vzw.

De werkingsregels worden beschreven in het toekomstige huishoudelijke reglement.

ARTIKEL 6.- ALGEMENE VERGADERING

6.1.- Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle effectieve leden van de vereniging.

De toetgetreden leden en ereleden kunnen de algemene vergaderingen bijwonen zonder stemrecht.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, of als hij afwezig is, door de ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders. Voor de toepassing van deze regel wordt de permanente vertegenwoordiger van een bestuurder-rechtspersoon beschouwd als een bestuurder.

6.2.- Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering bezit slechts de bevoegdheden die uitdrukkelijk zijn erkend door artikel 9:12 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Onder zijn bevoegdheid vallen, limitatief:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en herroeping van de bestuurders en de vaststelling van hun vergoeding ingeval hen een vergoeding wordt toegekend;
- 3° de benoeming en herroeping van de commissaris en bepaling van zijn vergoeding;
- 4° de kwijting die moet worden verleend aan de bestuurders en de commissaris, evenals desgevallend het indienen van een vordering van de vereniging tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de omvorming van de vzw in ivzw, in coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming en in erkende coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming;
- 9° de gratis inbreng van een universaliteit uitvoeren of aanvaarden;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten het vereisen.

6.3.- Bijeenroeping van de algemene vergadering

Er moet elk jaar minstens één algemene vergadering plaatsvinden, uiterlijk in de loop van de maand juni.

De vereniging kan op elk ogenblik worden bijeengeroepen in een buitengewone algemene vergadering.

Hij moet worden bijeengeroepen wanneer minstens een vijfde van de effectieve leden dit vraagt.

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuursorgaan per brief of via e-mail, verstuurd naar elk lid minstens vijftien dagen vóór de vergadering, ondertekend door een bestuurder in naam van het Bestuursorgaan. De buitengewone algemene vergadering kan telkens wanneer de omstandigheden het vereisen, worden bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op vraag van de Voorzitter van het Bestuursorgaan.

De agenda wordt vermeld in de bijeenroeping. Elk voorstel dat wordt ondertekend door een vijfde van de effectieve leden, moet op de agenda worden gezet.

De vergadering kan enkel rechtsgeldig beraadslagen over punten die niet zijn vermeld in de agenda.

Elke vergadering vindt plaats op de dag, het uur en de plaats die worden vermeld in de bijeenroeping.

Alle effectieve leden, toegetreden leden, ereleden moeten hiervoor worden opgeroepen via gewone brief of via e-mail, ondertekend door de voorzitter of een bestuurder, en verzonden minstens 15 dagen vóór de vergadering.

6.4.- Werking van de algemene vergadering

Alle effectieve leden hebben een gelijk stemrecht in de algemene vergadering, waarbij elkeen over een stem beschikt.

Elk effectief lid kan zich hier laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Een effectief lid kan houder zijn van slechts één volmacht.

Behalve in geval van wettelijke uitzondering worden beslissingen genomen bij een eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in processen-verbaal die worden ondertekend door de voorzitter en een bestuurder.

Deze processen-verbaal worden bewaard op de maatschappelijke zetel waar alle effectieve leden er kennis van kunnen nemen. De toegetreden leden evenals de derden die een belang aantonen, kunnen uittreksels van deze processen-verbaal vragen, ondertekend door de Voorzitter van het Bestuursorgaan en door een bestuurder.

ARTIKEL 7.- HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het Bestuursorgaan heeft de taak om het huishoudelijk reglement op te stellen en goed te keuren, met inachtneming van artikel 2:59 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Dit huishoudelijk reglement zal worden goedgekeurd en kan enkel worden gewijzigd bij een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Op de dag van goedkeuring van deze statuten bestaat er geen enkel huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 8.- BOEKJAAR - BEGROTING EN REKENINGEN

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Het afgelopen boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

ARTIKEL 9.- E-MAILADRES EN WEBSITE

Conform artikel 2:31 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen wordt in deze statuten gepreciseerd dat:

- het e-mailadres van de vereniging het volgende is: famgb@famgb.be.
- de website van de vereniging de volgende is: www.famgb.be.

ARTIKEL 10.- ONTBINDING – VEREFFENING

In geval van ontbinding van de vereniging stelt de algemene vergadering de vereffenaar(s) aan en bepaalt hun bevoegdheden.

Ongeacht de oorzaak van de ontbinding wordt het saldo van de vereffening toegewezen aan een werk met een vergelijkbaar doel als dat van de vereniging, te bepalen door de algemene vergadering.

ARTIKEL 11.- TOEPASSELIJK RECHT

Alles wat niet uitdrukkelijk is voorzien in deze statuten, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.